

Ihre Checkliste

zur Behandlung von Guthaben
in der Personalplanung.

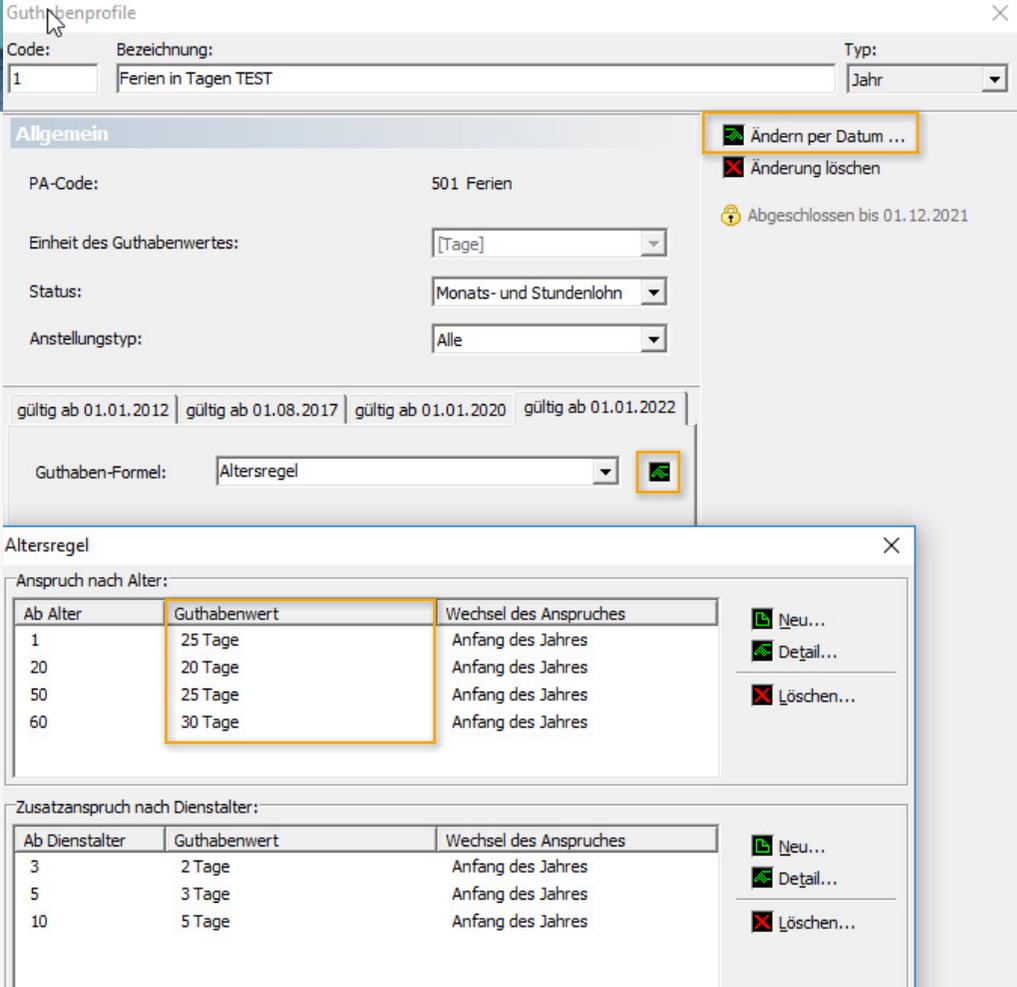
Joelle Grieder,
Fachfrau HR

Auch 2021 und 2022 sind Kalenderjahre, in denen gewisse Feiertage auf das Wochenende fallen. Wenn Arbeitgebende ihren Mitarbeitenden in diesen Jahren zum Ausgleich zusätzliche Ferientage gewähren, kann dies in der Personaleinsatzplanung mit wenigen Klicks konfiguriert werden.

So gehen Sie vor:

- Wählen Sie in der Personaleinsatzplanung von POLYPOINT Solutions unter **«Definitionen»** das entsprechende Guthabenprofil an.
- Anschliessend klicken Sie hier auf **«Detail»**.
- Im Guthaben wählen Sie nun **«Ändern per Datum»**. Dort setzen Sie das Datum, ab jenem die Erhöhung gelten soll (z.B. 01.01.2022).
- Zum Editieren öffnen Sie in der **«Guthaben-Formel»** die **«Altersregel»** mit einem Klick auf das **«Hand-Symbol»**. Hier können Sie die Guthabenwerte um den entsprechenden Wert verändern und die Mutation mit **«OK»** bestätigen.

Zum Beenden der Guthaben können Sie unter **«Ändern per Datum»** erneut einen Eintrag generieren. So können Sie das Datum festlegen, ab dem der **«bisherige»** Wert wieder gelten soll (z.B. 01.01.2023).



Guthabenprofile

Code: 1 Bezeichnung: Ferien in Tagen TEST Typ: Jahr

Allgemein

PA-Code: 501 Ferien

Einheit des Guthabenwertes: [Tage]

Status: Monats- und Stundenlohn

Anstellungstyp: Alle

gültig ab 01.01.2012 | gültig ab 01.08.2017 | gültig ab 01.01.2020 | gültig ab 01.01.2022

Guthaben-Formel: Altersregel

Ändern per Datum ...
Änderung löschen
Abgeschlossen bis 01.12.2021

Altersregel

Anspruch nach Alter:

Ab Alter	Guthabenwert	Wechsel des Anspruches
1	25 Tage	Anfang des Jahres
20	20 Tage	Anfang des Jahres
50	25 Tage	Anfang des Jahres
60	30 Tage	Anfang des Jahres

Zusatzanspruch nach Dienstalter:

Ab Dienstalter	Guthabenwert	Wechsel des Anspruches
3	2 Tage	Anfang des Jahres
5	3 Tage	Anfang des Jahres
10	5 Tage	Anfang des Jahres

