



Self Check-up Workforce Management.

Wie weit sind Sie auf Ihrer Workforce-
Management-Reise?



Ist Ihr Unternehmen fit in Workforce Management? Die folgende Checkliste hilft Ihnen dabei, einen ersten Überblick zu gewinnen. Ganz einfach, indem Sie die folgenden Fragen mit Ja oder Nein beantworten. Die Kennwerte zur Selbsteinstufung finden Sie am Ende des Dokumentes.

Beantworten Sie folgende Fragen mit ja oder nein.

Strategie und Prozesse

- | | | |
|---|-----------|-------------|
| 1. Wir kennen unsere Workforce-Management-Strategie für unser Unternehmen. | Ja | Nein |
| 2. Unsere Workforce-Management-Prozesse sind definiert und dokumentiert, alle Beteiligten arbeiten danach. | Ja | Nein |
| 3. Die Zusammenarbeit von verschiedenen Abteilungen (bspw. HR und Planende) und externen Dienstleistern (bspw. Personalvermittlern) verläuft reibungslos und effizient. | Ja | Nein |

Analyse

- | | | |
|--|-----------|-------------|
| 4. Unsere Erfahrungswerte aus der Datenerhebung stehen für unsere Planung zur Verfügung. | Ja | Nein |
| 5. Wir berücksichtigen regelmäßig Kennzahlen aus dem Personalbereich in unterschiedlichen Themenfeldern (Planung, Skills-Einsatz/-Förderung etc.). | Ja | Nein |
| 6. Entscheidungen im HR- und Personaleinsatzbereich treffen wir fundiert auf Daten und Fakten. | Ja | Nein |

Bedarfserhebung

- | | | |
|--|-----------|-------------|
| 7. Wir kennen die Einflussfaktoren auf die Bedarfserhebung für die Personaleinsatzplanung. | Ja | Nein |
| 8. Wir können unseren Personalbedarf erheben und den aktuellen Gegebenheiten anpassen. | Ja | Nein |
| 9. Unsere Personaleinsätze basieren auf dem prognostizierten betrieblichen Bedarf. | Ja | Nein |

Beantworten Sie folgende Fragen mit ja oder nein.

Personalkompetenzen

- | | | |
|--|-----------|-------------|
| 10. Unsere Mitarbeitenden können bei Bedarf auch andere Fachrichtungen teilweise oder ganz ablösen/unterstützen. | Ja | Nein |
| 11. Die Skills unserer Mitarbeitenden sind dokumentiert. | Ja | Nein |
| 12. Die Skills unserer Mitarbeitenden werden für die Personaleinsatzplanung berücksichtigt. | Ja | Nein |
| 13. Wir stellen sicher, dass die in Zukunft geforderten Skills rechtzeitig aufgebaut und akquiriert werden. | Ja | Nein |

Personalplanung

- | | | |
|---|-----------|-------------|
| 14. Unsere Personaleinsatzplanung können wir auf die aktuelle betriebliche Auslastung einfach anpassen. | Ja | Nein |
| 15. Für unsere Personaleinsatzplanung berücksichtigen wir die unterschiedlichen persönlichen Faktoren (Planungswünsche, Arbeitsrhythmen, persönliche Vorlieben etc.). | Ja | Nein |
| 16. Unsere Mitarbeitenden können sich aktiv und selbstständig in die Erstellung der Personaleinsatzplanung einbringen (bspw. Planungswünsche angeben). | Ja | Nein |
| 17. Unsere Mitarbeitenden übernehmen regelmäßig und selbstständig einen Teil des Planungsprozesses für die Personaleinsätze. | Ja | Nein |
| 18. Unsere Mitarbeitenden können kleinere Anpassungen an der bestehenden Planung selbstständig vornehmen (bspw. Dienstaustausch). | Ja | Nein |

Beantworten Sie folgende Fragen mit ja oder nein.

Flexibilisierung von Personalressourcen

- | | | |
|---|-----------|-------------|
| 19. Für die Abdeckung der Personaleinsätze stehen uns verschiedene interne und externe Ressourcenpools zur Verfügung. | Ja | Nein |
| 20. Unsere Mitarbeitenden können interinstitutionelle Personaleinsätze und Jobrotationen leisten. | Ja | Nein |
| 21. In der Planung können wir jederzeit flexibel auf geänderten Personalbedarf reagieren. | Ja | Nein |

Kommunikation und Information

- | | | |
|--|-----------|-------------|
| 22. Unsere Mitarbeitenden können einfach, in Echtzeit und unabhängig vom hierarchischen Level miteinander kommunizieren. | Ja | Nein |
| 23. Unsere Mitarbeitenden können ihre Personaleinsatzpläne jederzeit selbstständig einsehen | Ja | Nein |

Arbeitszeitmanagement

- | | | |
|---|-----------|-------------|
| 24. Unsere Mitarbeitenden können ihre Arbeitszeiten selbstständig erfassen. | Ja | Nein |
| 25. Unsere Mitarbeitenden haben einen transparenten Überblick über das gesamte Arbeitszeitmanagement. | Ja | Nein |
| 26. Wir legen unseren Mitarbeitenden alle Zulagenberechnungen und -vergütungen offen. | Ja | Nein |

Beantworten Sie folgende Fragen mit ja oder nein.

Arbeitsrecht

- 27.** Das Einhalten unseres Regelwerks und des allgemeingültigen Arbeitsrechts ist für uns einfach umsetzbar.
- 28.** Das Einhalten unseres Regelwerks und des allgemeingültigen Arbeitsrechts wird durch unser Planungssystem unterstützt.

Ja **Nein**
Ja **Nein**

Zählen Sie alle mit Ja beantworteten Fragen zusammen.

22 oder mehr Fragen sind mit Ja beantwortet: Gratulation, Sie sind auf sehr gutem Kurs!

Weniger als 11 Fragen sind mit Ja beantwortet: Verpassen Sie nicht den Anschluss, prüfen Sie jetzt Ihre Optionen, um auf dem neuesten Stand zu bleiben.

Möchten Sie die eine oder andere Frage gemeinsam mit uns vertiefen?

Gerne sind wir für Sie da.

POLYPOINT Deutschland GmbH

Walther-Nernst-Straße 5

DE-12489 Berlin

+49 30 639280409

info@polypoint.de

[Kontaktieren Sie uns](#)